

## **Bijlage informatie Aanvraag buitenlandse reis**

### **Aanvraag buitenlandse reis digitaal. Wat gaat dit voor mij betekenen?**

#### **Voordelen**

- ✓ Niet meer printen, geen handtekening zetten en via de post sturen, maar volledig digitaal indienen
- ✓ Geen risico meer dat formulieren zoekraken

#### **Digitaal indienen van de aanvraag en eventueel voorschot**

- ✓ Voordat u de aanvraag indient, stemt u de voorgenomen dienstreis af met de leidinggevende en de budgethouder
- ✓ Het aanvraagformulier vult u op dezelfde wijze in de RUG-Declaratieportal in als voorheen.
- ✓ U verklaart hiermee dat de budgethouder en leidinggevende akkoord gaan met de aanvraag
- ✓ Na het digitaal indienen wordt de aanvraag per mail ter informatie doorgestuurd naar de ISP-goedkeurder(s).<sup>1)</sup> De ISP-goedkeurder is in de meeste gevallen de budgethouder.
- ✓ Indien de aanvraag afwijkt van de voorafgaande afstemming, dan kan de ISP-goedkeurder de aanvraag afwijzen of wijzigen door dit met u en het FSSC af te stemmen. Indien nodig zal het FSSC u informeren over het vervolg.

NB: U bent zelf verantwoordelijk voor het aangaan van financiële verplichtingen en de eventuele kosten die voortvloeien uit de wijziging of afwijzing van de aanvraag.

<sup>1)</sup> De ISP-goedkeurder wordt vastgesteld o.b.v. de vastgelegde workflow in ISP-Invoice. ISP-Invoice is het programma waarin alle declaraties en facturen digitaal worden behandeld.

#### **Vragen**

Mocht u bij het invullen van het digitale formulier hulp nodig hebben, dan kunt u contact opnemen met de FSSC Servicedesk (050 363 4000 of [FSSC@rug.nl](mailto:FSSC@rug.nl))